[Phần mềm](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ovu_arts.htm) > [Bộ phần mềm môi trường](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ars_env.htm) > Development Case

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Artifact: Development Case   |  |  | | --- | --- | | **Development Case** | Development Case mô tả quá trình phát triển mà bạn đã chọn để tuân theo trong dự án của mình. | | **Vai trò:** | [Kỹ sư xử lý](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/workers/wk_prcen.htm) | | **Đính kèm với:** | [Kế hoạch phát triển phần mềm](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_sdp.htm) | | **Mẫu:** | * [HTML](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/webtmpl/templates/environ/wb_dvlcs.htm) * [Khác](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/templates.htm) | | **Thêm thông tin:** | * [Nguyên tắc: Phân biệt đối xử trong quá trình](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_prodi.htm) * [Nguyên tắc: Phân loại Đồ tạo tác](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_uclaar.htm) * [Nguyên tắc: Các quyết định quan trọng trong yêu cầu](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idreq.htm) * [Nguyên tắc: Các quyết định quan trọng trong môi trường](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idenv.htm) * [Nguyên tắc: Các quyết định quan trọng trong quản lý dự án](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idpmgt.htm) * [Nguyên tắc: Các quyết định quan trọng trong quản lý cấu hình & thay đổi](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idccm.htm) * [Nguyên tắc: Các quyết định quan trọng khi thực hiện](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idimp.htm) * [Nguyên tắc: Các quyết định quan trọng khi triển khai](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idep.htm) * [Nguyên tắc: Mức độ đánh giá](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_review.htm) * [Nguyên tắc: Các quyết định quan trọng trong phân tích & thiết kế](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idad.htm) * [Nguyên tắc: Các quyết định quan trọng trong thử nghiệm](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idtst.htm) * [Nguyên tắc: Điều chỉnh quy trình](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_tailr.htm) * [Nguyên tắc: Development Case](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_dvcas.htm) * [Nguyên tắc: Các Quyết định Quan trọng trong Mô hình Kinh doanh](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/modguide/md_idbm.htm) | | **Ví dụ:** | * [Development Case](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/examples/ex_dvlcs.htm) * [Development Case](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/wyliecollegeexample/courseregistrationproject/devcase/dc_index.htm) , từ [Hệ thống đăng ký khóa học](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/examples/course_reg/ovu_creg.htm) * [Development Case](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/examples/csports/ex_devcase.htm) , từ [Hệ thống phân trang thể thao Collegiate (doanh nghiệp điện tử)](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/examples/csports/ovu_webex.htm)   Các [Development Case cho các dự án nhỏ](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/examples/devcase_sp/dc_index.htm) là một ví dụ đơn giản phù hợp cho các dự án nhỏ. | | * [Mục đích](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_devcs.htm%23Purpose#Purpose) * [Thời gian](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_devcs.htm%23Timing#Timing) * [Nhiệm vụ](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_devcs.htm%23Responsibility#Responsibility) * [May đo](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_devcs.htm%23Tailoring#Tailoring) * [thông tin thêm](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_devcs.htm%23Additional%2520Information#Additional%20Information) | |  |  |  | | --- | --- | | **Đầu vào cho các hoạt động:**   * [Phát triển nguyên tắc lập mô hình ca sử dụng](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_devuc.htm) * [Phát triển các nguyên tắc lập mô hình kinh doanh](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_dbmgl.htm) * [Phát triển các nguyên tắc về giao diện người dùng](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_devui.htm) * [Khởi chạy Development Case](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_ladev.htm) * [Phát triển các mẫu dành riêng cho dự án](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_depst.htm) * [Biên soạn kế hoạch phát triển phần mềm](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_cosdp.htm) * [Phát triển kế hoạch lặp lại](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_ditpl.htm) * [Đánh giá Lặp lại](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_evitr.htm) * [Có được nhân viên](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_staff.htm) * [Phát triển các nguyên tắc thiết kế](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_dedgl.htm) * [Phát triển các nguyên tắc lập trình](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_devpg.htm) * [Thiết lập công cụ](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_setup.htm) * [Chọn và có được các công cụ](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_seacq.htm) * [Phát triển Nguyên tắc Công cụ](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_devtg.htm) * [Xác minh cấu hình và cài đặt công cụ](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_vfyto.htm) * [Phát triển Hướng dẫn định kiểu thủ công](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_devms.htm) * [Xây dựng tình huống phát triển](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_devca.htm) | **Đầu ra từ các hoạt động:**   * [Xây dựng tình huống phát triển](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/activity/ac_devca.htm) |   **Mục đích**  Mục đích của Development Case là nắm bắt quy trình phù hợp cho từng dự án.  **Thời gian**  Development Case được tạo sớm trong giai đoạn Khởi động và được cập nhật trong toàn bộ dự án khi cần thiết.  Phiên bản đầu tiên của Development Case được tạo khi bắt đầu dự án. Chúng tôi khuyên bạn nên phát triển Development Case theo từng bước, bao gồm ngày càng nhiều các nguyên tắc trong mỗi lần lặp lại. Phiên bản đầu tiên của Development Case thường sẽ chỉ bao gồm một tập hợp con của các nguyên tắc. Trong mỗi lần lặp lại tiếp theo, sẽ có nhiều hơn được đề cập trong Development Case. Khi bạn đánh giá kết quả của mỗi lần lặp lại, Development Case có thể sẽ thay đổi dựa trên các bài học kinh nghiệm.  **Nhiệm vụ**  Các [kỹ sư chế biến](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/workers/wk_prcen.htm) có trách nhiệm tạo và duy trì các Development Case.  **May đo**  Thông thường, một dự án không bắt đầu sử dụng tất cả các nguyên tắc trong RUP. Nếu đúng như vậy, các phần tương ứng có thể bị loại bỏ.  Nếu cần, hãy bổ sung thêm thông tin về cách sử dụng các hiện vật cho từng môn phái. Ví dụ: thêm tham chiếu đến các mẫu được sử dụng để mô tả các hiện vật.  Nếu cần, hãy thêm tham chiếu đến các hướng dẫn và thông tin mà dự án muốn sử dụng ngoài RUP.  **thông tin thêm**  Sử dụng Development Case song song với [Kế hoạch lặp lại](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/process/artifact/ar_itpln.htm) cho mỗi lần lặp. Development Case nêu cụ thể những phần nào của mỗi mô hình mà bạn đã chọn để sử dụng trong dự án của mình.   [Bản quyền © 1987 - 2001 Rational Software Corporation](https://translate.google.com/translate?hl=vi&prev=_t&sl=auto&tl=vi&u=https://sceweb.uhcl.edu/helm/RationalUnifiedProcess/copyrite/copyrite.htm) |  |  |

|  |
| --- |
| Rational Unified Process |

**<Tên công ty>**

**<Tên dự án>**

**Development Case**

**Phiên bản <1.0>**

*[Lưu ý: Mẫu sau được cung cấp để sử dụng với Quy trình Hợp nhất Rational ™. Văn bản đặt trong dấu ngoặc vuông và được in nghiêng màu xanh lam (style = InfoBlue) được bao gồm để cung cấp hướng dẫn cho tác giả và cần được xóa trước khi xuất bản tài liệu. Một đoạn văn được nhập theo kiểu này sẽ tự động được đặt thành bình thường (style = Body Text).]*

*[Để tùy chỉnh các trường tự động trong Microsoft Word (hiển thị nền xám khi được chọn), hãy chọn Tệp> Thuộc tính và thay thế các trường Tiêu đề, Chủ đề và Công ty bằng thông tin thích hợp cho tài liệu này. Sau khi đóng hộp thoại, các trường tự động có thể được cập nhật trong toàn bộ tài liệu bằng cách chọn Chỉnh sửa> Chọn Tất cả (hoặc Ctrl-A) và nhấn F9, hoặc chỉ cần nhấp vào trường và nhấn F9. Điều này phải được thực hiện riêng biệt cho Đầu trang và Chân trang. Alt-F9 sẽ chuyển đổi giữa hiển thị tên trường và nội dung trường. Xem trợ giúp Word để biết thêm thông tin về cách làm việc với các trường.]*

|  |  |
| --- | --- |
| <Tên dự án> | Phiên bản: <1.0> |
| Development Case | Ngày: <dd / mm / yy> |
| <định danh tài liệu> | |

**Lịch sử sửa đổi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Sự miêu tả** | **Tác giả** |
| <dd / mm / yy> | <xx> | <chi tiết> | <tên> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Mục lục**

1. Giới thiệu

1.1 Mục đích

1.2 Phạm vi

1.3 Định nghĩa, từ viết tắt và từ viết tắt

1.4 Tài liệu tham khảo

1.5 Tổng quan

2. Tổng quan về Development Case

2.1 Mô hình vòng đời

2.2 Kỷ luật

2.3 Cấu hình kỷ luật

2.3.1 Quy trình làm việc

2.3.2 Đồ tạo tác

2.3.3 Ghi chú về đồ tạo tác

2.3.4 Báo cáo

2.3.5 Ghi chú về Báo cáo

2.3.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

2.3.7 Các vấn đề khác

2.3.8 Định cấu hình kỷ luật

2.4 Phân loại hiện vật

2.5 Thủ tục xem xét

2.6 Các kế hoạch lặp lại mẫu

2.6.1 Giai đoạn khởi động

2.6.2 Giai đoạn chuẩn bị

2.6.3 Giai đoạn xây dựng

2.6.4 Giai đoạn chuyển tiếp

3. Kỷ luật

3.1 Mô hình kinh doanh

3.1.1 Quy trình làm việc

3.1.2 Đồ tạo tác

3.1.3 Ghi chú về Đồ tạo tác

3.1.4 Báo cáo

3.1.5 Ghi chú về Báo cáo

3.1.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.1.7 Các vấn đề khác

3.1.8 Cấu hình kỷ luật

3.2 Yêu cầu

3.2.1 Quy trình làm việc

3.2.2 Đồ tạo tác

3.2.3 Ghi chú về Đồ tạo tác

3.2.4 Báo cáo

3.2.5 Ghi chú về Báo cáo

3.2.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.2.7 Các vấn đề khác

3.2.8 Cấu hình kỷ luật

3.3 Phân tích & Thiết kế

3.3.1 Quy trình làm việc

3.3.2 Đồ tạo tác

3.3.3 Ghi chú về đồ tạo tác

3.3.4 Báo cáo

3.3.5 Ghi chú về Báo cáo

3.3.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.3.7 Các vấn đề khác

3.3.8 Cấu hình kỷ luật

3.4 Thực hiện

3.4.1 Quy trình làm việc

3.4.2 Đồ tạo tác

3.4.3 Ghi chú về Đồ tạo tác

3.4.4 Báo cáo

3.4.5 Ghi chú về Báo cáo

3.4.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.4.7 Các vấn đề khác

3.4.8 Cấu hình kỷ luật

3.5 Thử nghiệm

3.5.1 Quy trình làm việc

3.5.2 Đồ tạo tác

3.5.3 Ghi chú về Đồ tạo tác

3.5.4 Báo cáo

3.5.5 Ghi chú về Báo cáo

3.5.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.5.7 Các vấn đề khác

3.5.8 Cấu hình kỷ luật

3.6 Triển khai

3.6.1 Quy trình làm việc

3.6.2 Đồ tạo tác

3.6.3 Ghi chú về Đồ tạo tác

3.6.4 Báo cáo

3.6.5 Ghi chú về Báo cáo

3.6.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.6.7 Các vấn đề khác

3.6.8 Định cấu hình kỷ luật

3.7 Quản lý cấu hình & thay đổi

3.7.1 Quy trình làm việc

3.7.2 Đồ tạo tác

3.7.3 Ghi chú về Đồ tạo tác

3.7.4 Báo cáo

3.7.5 Ghi chú về Báo cáo

3.7.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.7.7 Các vấn đề khác

3.7.8 Định cấu hình kỷ luật

3.8 Quản lý dự án

3.8.1 Quy trình làm việc

3.8.2 Đồ tạo tác

3.8.3 Ghi chú về Đồ tạo tác

3.8.4 Báo cáo

3.8.5 Ghi chú về Báo cáo

3.8.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.8.7 Các vấn đề khác

3.8.8 Định cấu hình kỷ luật

3.9 Môi trường

3.9.1 Quy trình làm việc

3.9.2 Đồ tạo tác

3.9.3 Ghi chú về Đồ tạo tác

3.9.4 Báo cáo

3.9.5 Ghi chú về Báo cáo

3.9.6 Các thủ tục xem xét bổ sung

3.9.7 Các vấn đề khác

3.9.8 Định cấu hình kỷ luật

4. Vai trò

**Development Case**

# 1.   Giới thiệu

*[Phần giới thiệu của****Development Case****cung cấp một cái nhìn tổng quan về toàn bộ tài liệu. Nó bao gồm mục đích, phạm vi, định nghĩa, từ viết tắt, chữ viết tắt, tài liệu tham khảo và tổng quan về Development Case này.]*

## 1.1 Mục đích

*[Nêu rõ mục đích của****Development Case****này****.****]*

## 1,2 Phạm vi

*[Mô tả ngắn gọn về phạm vi của****Development Case****này ; nó được liên kết với (các) Dự án nào và bất kỳ thứ gì khác bị ảnh hưởng hoặc bị ảnh hưởng bởi tài liệu này.]*

## 1,3 Định nghĩa, từ viết tắt và từ viết tắt

*[Tiểu mục này cung cấp định nghĩa của tất cả các thuật ngữ, từ viết tắt và chữ viết tắt cần thiết để giải thích đúng****Development Case****. Thông tin này có thể được cung cấp bằng cách tham khảo Bảng chú giải thuật ngữ của dự án.]*

## 1,4 Người giới thiệu

*[Tiểu mục này cung cấp danh sách đầy đủ tất cả các tài liệu được tham chiếu ở những nơi khác trong****Development Case****. Xác định từng tài liệu theo tiêu đề, số báo cáo (nếu có), ngày tháng và tổ chức xuất bản. Chỉ định các nguồn mà từ đó các tài liệu tham khảo có thể được lấy. Thông tin này có thể được cung cấp bằng cách tham chiếu đến phụ lục hoặc tài liệu khác.]*

## 1,5 Tổng quat

*[Tiểu mục này mô tả phần còn lại của****Development Case****chứa những gì và giải thích cách tổ chức tài liệu.]*

# 2. Tổng quan về Development Case

## 2.1 Mô hình vòng đời

*[Mô tả ngắn gọn mô hình vòng đời mà dự án sử dụng bao gồm mô tả về các mốc quan trọng và mục đích của chúng. Mục đích là để giới thiệu phần còn lại của Development Case, không phải là một kế hoạch dự án.]*

## 2.2 Kỷ luật

*[Mô tả các nguyên tắc mà Development Case bao gồm.]*

## 2.3 Cấu hình kỷ luật

*[Giải thích cách cấu hình kỷ luật hoạt động. Giải thích các chi tiết được mô tả trong các phần Kỷ luật và sử dụng văn bản sau làm điểm bắt đầu.]*

Mục đích của phần này là giải thích cách thức hoạt động của cấu hình kỷ luật. Điều này bao gồm giải thích về mục đích của các bảng khác nhau và cho từng phần mô tả các kỷ luật khác nhau được liệt kê trong phần có tiêu đề *Kỷ luật*.

### *2.3.1**Quy trình làm việc*

*[Phần này cần trình bày chi tiết bất kỳ thay đổi nào được thực hiện đối với cấu trúc của chính quy trình làm việc. Những thay đổi điển hình bao gồm thêm các hoạt động để mô tả cách thức làm việc cụ thể của công ty hoặc loại bỏ các hoạt động.]*

### *2.3.2**Đồ tạo tác*

*[Sử dụng định dạng bảng, phần này mô tả cách tạo tác sẽ được sử dụng. Các hiện vật 'cục bộ' bổ sung có thể được thêm vào bảng nếu cần.]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 2.3.2.1 Giải thích bảng

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên cột dọc** | **Mục đích** | **Nội dung / Bình luận** |
| **Đồ tạo tác** | *[Tên của hiện vật.]* | *[Tham chiếu đến tạo tác trong Quy trình hợp nhất hợp lý hoặc định nghĩa tạo tác cục bộ được coi là một phần của Development Case.]* |
| **Cách sử dụng** | *[Xác định cách thức hiện vật được sử dụng trong suốt vòng đời.]* | *[Quyết định cho từng giai đoạn:*   * *Phải có* * *Nên có* * *Đã có thể* * *Sẽ không có*   *Những điều này được định nghĩa trong*[*Hướng dẫn l ines: Phân loại đồ tạo tác*](file:///D:\RationalRationalUnifiedProcess2000processmodguidemd_uclaar.htm)*.]* |
| **Xem lại chi tiết** | *[Xác định mức độ xem xét và các thủ tục xem xét sẽ được áp dụng cho hiện vật.]* | *[Quyết định mức độ xem xét:*   * *Trang trọng-Bên ngoài* * *Trang trọng-Nội bộ* * *Không chính thức* * *không ai*   *Để biết chi tiết, hãy xem*[*Nguyên tắc: Mức độ đánh giá*](file:///D:\RationalRationalUnifiedProcess2000processmodguidemd_review.htm)*.*  *Đồng thời thêm tham chiếu đến định nghĩa và chi tiết của các thủ tục soát xét có liên quan. Tài liệu tham khảo có thể chỉ đến Quy trình Hợp nhất Hợp lý hoặc đến phần Thủ tục Đánh giá chung trong Development Case. Các thủ tục xem xét cụ thể hơn được xác định trong tiểu mục có tiêu đề*Các *thủ tục xem xét*bổ sung *.]* |
| **Công cụ được sử dụng** | *[Định nghĩa về công cụ (hoặc các công cụ), được sử dụng để sản xuất hiện vật.]* | *[Tham khảo chi tiết về các công cụ được sử dụng để phát triển và duy trì hiện vật này.]* |
| **Mẫu / Ví dụ** | *[Các mẫu được sử dụng và ví dụ về các tạo tác sử dụng các mẫu.]* | *[Tham khảo các mẫu và ví dụ. Điều này có thể được tham chiếu đến các mẫu và ví dụ trong Quy trình hợp nhất hợp lý hoặc đến các mẫu và ví dụ cục bộ. Cột này cũng có thể chứa các tham chiếu đến các hiện vật thực tế để cung cấp thêm trợ giúp cho các thành viên của dự án.]* |

### *2.3.3**Ghi chú về đồ tạo tác*

*[Phần này có ba mục đích chính:*

* *Nó chứa một danh sách tất cả các hiện vật mà bạn****sẽ không****sử dụng và động cơ đằng sau quyết định không sử dụng chúng.*

* *Nó chứa tham chiếu đến*Kế hoạch quản lý cấu hình *của dự án , trong đó mô tả chiến lược quản lý cấu hình sẽ được sử dụng khi làm việc trên các tạo tác này. Các*kế hoạch quản lý cấu hình *cho phép các nhà phát triển để đáp các thắc mắc như:*
* *Khi nào tôi phát hành phần mềm của mình?*
* *Tôi đặt tạo tác mới được tạo hoặc sửa đổi của mình ở đâu?*
* *Tôi tìm hiện vật hiện có cho dự án ở đâu?*
* *Nếu Development Case là Development Case cấp tổ chức, đây là nơi bạn thêm ghi chú về những gì mỗi dự án sẽ xem xét khi họ quyết định phải làm gì với hiện vật. Sử dụng bảng được xác định trước bên dưới làm điểm bắt đầu.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *2.3.4**Báo cáo*

*[Phần này liệt kê các báo cáo sẽ được sử dụng. Các báo cáo địa phương bổ sung được thêm vào bảng nếu cần.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** | **Công cụ được sử dụng** |
|  |  |  |  |

### *2.3.5**Ghi chú về Báo cáo*

*[Phần này có hai mục đích. Đầu tiên, nó sẽ liệt kê tất cả các báo cáo mà dự án đã quyết định Nó****sẽ không****sử dụng và động cơ đằng sau lý do tại sao nó quyết định không sử dụng chúng. Thứ hai, nếu Development Case là trường hợp sử dụng cấp tổ chức, thì đây là nơi bạn thêm ghi chú về những gì mỗi dự án cần xem xét khi họ quyết định phải làm gì với báo cáo.]*

### *2.3.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

*[Phần này ghi lại bất kỳ quy trình đánh giá bổ sung nào được yêu cầu đối với các hiện vật được sử dụng trong lĩnh vực này. Những điều này bổ sung cho các Thủ tục Đánh giá chung được mô tả trong phần*Tổng quan *của tài liệu này.]*

### *2.3.7**Các vấn đề khác*

*[Phần này ghi lại mọi vấn đề còn tồn tại với cấu hình của môn học và có thể được sử dụng làm danh sách vấn đề khi Development Case đang được xây dựng.]*

### *2.3.8 Định**cấu hình kỷ luật*

*[Phần này được sử dụng nếu Development Case là Development Case cấp tổ chức. Phần này chứa các tham chiếu đến thông tin hữu ích để sử dụng khi định cấu hình môn học. Phần này có thể bị xóa bởi một dự án.]*

## 2.4 Phân loại hiện vật

*[Giới thiệu các hiện vật và sơ đồ phân loại. Sử dụng văn bản sau làm điểm bắt đầu.]*

Một hiện vật là một sản phẩm có thể phân phối của quá trình. Nó thường được phát triển trong một quy trình làm việc cốt lõi, mặc dù có những ngoại lệ. Các tạo tác được tổ chức trong quy trình làm việc nơi chúng được tạo ra. Để mô tả cách một artifact sẽ được sử dụng, chúng tôi sử dụng sơ đồ phân loại sau đây (xem [Hướng dẫn: Phân loại Artifact s](file:///D:\RationalRationalUnifiedProcess2000processmodguidemd_uclaar.htm) để biết chi tiết):

* **Phải**
* **Nên**
* **Có thể**
* **Sẽ không**

## 2.5 Thủ tục xem xét

*[Giới thiệu các cấp độ đánh giá và bất kỳ quy trình đánh giá bổ sung nào, sử dụng văn bản sau làm điểm bắt đầu.]*

Dự án sử dụng các cấp độ đánh giá sau:

* Trang trọng-Bên ngoài
* Trang trọng-Nội bộ
* Không chính thức
* không ai

Để biết chi tiết, hãy xem [Nguyên tắc: Revie w Levels](file:///D:\RationalRationalUnifiedProcess2000processmodguidemd_review.htm) .

## 2.6 Các kế hoạch lặp lại mẫu

### *2.6.1**Giai đoạn khởi động*

*[Liệt kê các kế hoạch lặp lại mẫu được sử dụng trong quá trình Khởi động.]*

### *2.6.2**Giai đoạn chuẩn bị*

*[Liệt kê các kế hoạch lặp lại mẫu được sử dụng trong quá trình Xây dựng.]*

### *2.6.3**Giai đoạn xây dựng*

*[Liệt kê các kế hoạch lặp lại mẫu được sử dụng trong quá trình Xây dựng.]*

### *2.6.4**Giai đoạn chuyển tiếp*

*[Liệt kê các kế hoạch lặp lại mẫu được sử dụng trong quá trình Chuyển đổi.]*

# 3. Kỷ luật

## 3.1 Mô hình kinh doanh

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau đây cần phải chứa.]*

### *3.1.1**Quy trình làm việc*

### *3.1.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Diễn viên kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Kinh doanh Một tài liệu rchitecture |  |  |  |  |  |  |  |
| Pháp nhân kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Bảng chú giải thuật ngữ kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Mô hình đối tượng kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Quy tắc kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Trường hợp sử dụng kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Mô hình ca sử dụng kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Hiện thực hóa trường hợp sử dụng kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Tầm nhìn kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Nhân viên kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Đơn vị tổ chức |  |  |  |  |  |  |  |
| Đặc điểm kinh doanh bổ sung |  |  |  |  |  |  |  |
| Đánh giá Tổ chức-Mục tiêu |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.1.3**Ghi chú về Đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.1.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
| Pháp nhân kinh doanh |  |  |  |
| Khảo sát mô hình đối tượng kinh doanh |  |  |  |
| Trường hợp sử dụng kinh doanh |  |  |  |
| Hiện thực hóa mô hình ca sử dụng kinh doanh |  |  |  |
| Khảo sát mô hình ca sử dụng kinh doanh |  |  |  |
| Nhân viên kinh doanh |  |  |  |

### *3.1.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.1.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.1.7**Các vấn đề khác*

### *3.1.8**Cấu hình kỷ luật*

## 3.2 Yêu cầu

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau sẽ chứa.]*

### *3.2.1**Quy trình làm việc*

### *3.2.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Diễn viên |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp ranh giới |  |  |  |  |  |  |  |
| Bảng chú giải |  |  |  |  |  |  |  |
| Thuộc tính yêu cầu |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch quản lý yêu cầu |  |  |  |  |  |  |  |
| Yêu cầu của các bên liên quan |  |  |  |  |  |  |  |
| Yêu cầu phần mềm m ents Đặc điểm kỹ thuật |  |  |  |  |  |  |  |
| Đặc điểm kỹ thuật bổ sung |  |  |  |  |  |  |  |
| Trường hợp sử dụng |  |  |  |  |  |  |  |
| Mô hình Use-Case |  |  |  |  |  |  |  |
| Gói ca sử dụng |  |  |  |  |  |  |  |
| Bảng phân cảnh Use-Case |  |  |  |  |  |  |  |
| Nguyên mẫu giao diện người dùng |  |  |  |  |  |  |  |
| Tầm nhìn |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.2.3**Ghi chú về Đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.2.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
| Diễn viên |  |  |  |
| Trường hợp sử dụng |  |  |  |
| Khảo sát mô hình ca sử dụng |  |  |  |
| Bảng phân cảnh Use-Case |  |  |  |

### *3.2.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.2.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.2.7**Các vấn đề khác*

### *3.2.8**Cấu hình kỷ luật*

## 3.3 Phân tích & Thiết kế

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau sẽ chứa.]*

### *3.3.1**Quy trình làm việc*

### *3.3.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Lớp phân tích |  |  |  |  |  |  |  |
| Mô hình phân tích |  |  |  |  |  |  |  |
| Viên con nhộng |  |  |  |  |  |  |  |
| Mô hình triển khai |  |  |  |  |  |  |  |
| Mô hình dữ liệu |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp thiết kế |  |  |  |  |  |  |  |
| Mô hình thiết kế |  |  |  |  |  |  |  |
| Gói thiết kế |  |  |  |  |  |  |  |
| Hệ thống con Desi g n |  |  |  |  |  |  |  |
| Biến cố |  |  |  |  |  |  |  |
| Int e rface |  |  |  |  |  |  |  |
| Giao thức |  |  |  |  |  |  |  |
| Kiến trúc tham khảo |  |  |  |  |  |  |  |
| Tín hiệu |  |  |  |  |  |  |  |
| Tài liệu kiến ​​trúc phần mềm |  |  |  |  |  |  |  |
| Hiện thực Use-Case |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.3.3**Ghi chú về đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.3.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
| Lớp học |  |  |  |
| Khảo sát thiết kế-mô hình |  |  |  |
| Gói thiết kế / Hệ thống con |  |  |  |
| Hiện thực Use-Case |  |  |  |

### *3.3.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.3.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.3.7**Các vấn đề khác*

### *3.3.8**Cấu hình kỷ luật*

## 3.4 Thực hiện

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau đây cần phải chứa.]*

### *3.4.1**Quy trình làm việc*

### *3.4.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Xây dựng |  |  |  |  |  |  |  |
| Thành phần |  |  |  |  |  |  |  |
| Mô hình triển khai |  |  |  |  |  |  |  |
| Hệ thống con triển khai |  |  |  |  |  |  |  |
| Tích hợp tôi vào Kế hoạch xây dựng |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.4.3**Ghi chú về Đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.4.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
|  |  |  |  |

### *3.4.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.4.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.4.7**Các vấn đề khác*

### *3.4.8**Cấu hình kỷ luật*

## 3.5 Thử nghiệm

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau đây cần phải chứa.]*

### *3.5.1**Quy trình làm việc*

### *3.5.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Trường hợp thử nghiệm |  |  |  |  |  |  |  |
| Lớp kiểm tra |  |  |  |  |  |  |  |
| Các thành phần kiểm tra |  |  |  |  |  |  |  |
| Tóm tắt Đánh giá Kiểm tra |  |  |  |  |  |  |  |
| Bộ thử nghiệm |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch kiểm tra |  |  |  |  |  |  |  |
| Kết quả kiểm tra |  |  |  |  |  |  |  |
| Tập lệnh thử nghiệm |  |  |  |  |  |  |  |
| Khối lượng công việc Một một ly giải mẫu |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.5.3**Ghi chú về Đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.5.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
| Khảo sát thử nghiệm |  |  |  |

### *3.5.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.5.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.5.7**Các vấn đề khác*

### *3.5.8**Cấu hình kỷ luật*

## 3.6 Triển khai

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau đây cần phải chứa.]*

### *3.6.1**Quy trình làm việc*

### *3.6.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Hóa đơn nguyên vật liệu |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch triển khai |  |  |  |  |  |  |  |
| Đơn vị triển khai |  |  |  |  |  |  |  |
| Tài liệu hỗ trợ người dùng cuối |  |  |  |  |  |  |  |
| Đồ tạo tác sắp đặt |  |  |  |  |  |  |  |
| Sản phẩm |  |  |  |  |  |  |  |
| Ảnh minh họa sản phẩm |  |  |  |  |  |  |  |
| Ghi chú phát hành |  |  |  |  |  |  |  |
| Tài liệu đào tạo |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.6.3**Ghi chú về Đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.6.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
|  |  |  |  |

### *3.6.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.6.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.6.7**Các vấn đề khác*

### *3.6.8 Định**cấu hình kỷ luật*

## 3.7 Quản lý cấu hình & thay đổi

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau đây cần phải chứa.]*

### *3.7.1**Quy trình làm việc*

### *3.7.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Thay đổi yêu cầu |  |  |  |  |  |  |  |
| Kết quả kiểm tra cấu hình |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch quản lý cấu hình |  |  |  |  |  |  |  |
| Kho dự án |  |  |  |  |  |  |  |
| Không gian làm việc |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.7.3**Ghi chú về Đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.7.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
|  |  |  |  |

### *3.7.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.7.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.7.7**Các vấn đề khác*

### *3.7.8 Định**cấu hình kỷ luật*

## 3.8 Quản lý dự án

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau đây cần phải chứa.]*

### *3.8.1**Quy trình làm việc*

### *3.8.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Trường hợp kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Đánh giá lặp lại |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch lặp lại |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch đo lường |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch giải quyết vấn đề |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch chấp nhận sản phẩm |  |  |  |  |  |  |  |
| Đo lường dự án |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch đảm bảo chất lượng |  |  |  |  |  |  |  |
| Đánh giá hồ sơ |  |  |  |  |  |  |  |
| Danh sách rủi ro |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch quản lý rủi ro |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế hoạch phát triển phần mềm |  |  |  |  |  |  |  |
| Đánh giá tình trạng |  |  |  |  |  |  |  |
| Trình tự công việc |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.8.3**Ghi chú về Đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.8.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
|  |  |  |  |

### *3.8.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.8.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.8.7**Các vấn đề khác*

### *3.8.8 Định**cấu hình kỷ luật*

## 3.9 Môi trường

*[Xem phần có tiêu đề Cấu hình Kỷ luật mô tả những gì mỗi phần sau đây cần phải chứa.]*

### *3.9.1**Quy trình làm việc*

### *3.9.2**Đồ tạo tác*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | | | | **Xem lại chi tiết** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu /** **Ví dụ** |
| **Incep** | **Elab** | **hăng sô** | **Dịch** |
| Nguyên tắc lập mô hình kinh doanh |  |  |  |  |  |  |  |
| Nguyên tắc thiết kế |  |  |  |  |  |  |  |
| Development Case |  |  |  |  |  |  |  |
| Cơ sở hạ tầng phát triển |  |  |  |  |  |  |  |
| Đánh giá Tổ chức-Phát triển |  |  |  |  |  |  |  |
| Hướng dẫn tạo kiểu thủ công |  |  |  |  |  |  |  |
| Mẫu dành riêng cho dự án |  |  |  |  |  |  |  |
| Nguyên tắc lập trình |  |  |  |  |  |  |  |
| Nguyên tắc Kiểm tra |  |  |  |  |  |  |  |
| Công cụ |  |  |  |  |  |  |  |
| Nguyên tắc công cụ |  |  |  |  |  |  |  |
| Nguyên tắc tạo mô hình ca sử dụng |  |  |  |  |  |  |  |
| Nguyên tắc giao diện người dùng |  |  |  |  |  |  |  |

### *3.9.3**Ghi chú về Đồ tạo tác*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đồ tạo tác** | **Cách sử dụng** | **Lý do** |
|  |  |  |

### *3.9.4**Báo cáo*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Báo cáo** | **Cách sử dụng** | **Công cụ được sử dụng** | **Mẫu / Ví dụ** |
|  |  |  |  |

### *3.9.5**Ghi chú về Báo cáo*

### *3.9.6**Các thủ tục xem xét bổ sung*

### *3.9.7**Các vấn đề khác*

### *3.9.8 Định**cấu hình kỷ luật*

# 4. Vai trò

*[Phần này được sử dụng cho các mục đích sau:*

* *Để mô tả bất kỳ thay đổi nào trong tập hợp các vai trò; ví dụ, người ta thường tinh chỉnh vai trò Bên liên quan thành nhiều hơn một vai trò.*
* *Để ánh xạ các vị trí công việc trong tổ chức với các vai trò trong Quy trình Hợp nhất Hợp lý. Lý do cho điều này là trong một số tổ chức phát triển có các vị trí công việc được xác định. Nếu các vị trí công việc này được sử dụng phổ biến và được chấp nhận rộng rãi trong tổ chức, thì việc lập bản đồ giữa các vai trò trong Quy trình Hợp nhất Hợp lý và các vị trí công việc trong tổ chức có thể là điều đáng làm. Việc ánh xạ các vị trí công việc theo các vai trò giúp mọi người trong tổ chức hiểu cách sử dụng Quy trình hợp nhất hợp lý dễ dàng hơn. Việc lập bản đồ cũng có thể giúp mọi người hiểu rằng vai trò không phải là vị trí công việc, đó là một quan niệm sai lầm phổ biến.]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bí mật | ©<Tên công ty> , năm 2021 | Trang 1 trên 18 |